


Муниципальное учреждение
«Управление дошкольных учреждений г.Аргун»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Светлячок» г. Аргун»
(МБДОУ «Детский сад № 5 «Светлячок»
г. Аргун»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5
«Светлячок» г. Аргун»
 Б.С.Хаджимуратова
Дата 12.01.2026

Положение
О порядке на обучение по образовательным программам
Дошкольного образования обучающихся
(новая редакция)

12.01.2026

№ 77

г. Аргун

1. Общие положения

11. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МБДОУ « Детский сад №5 «Светлячок» г . Аргун» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 № 152- ФЗ « О персональных данных »;
- Федеральным законом от 03.07.2016 № 226 - ФЗ ст .28.1 « О войсках национальной гвардии РФ » (в редакции ФЗ от 24.06. 2023 № 281- ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования »;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 « О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.10.2023 № 783 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ 31.07.2020 № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г . № 471 " О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.09.2021г. № 686 " О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 " Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 08.09.2020г . № 471 " О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г . № 236";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024г . № 826 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Указом Главы Чеченской Республики от 24.11.2022 № 241 « О мерах социальной поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации »;

- Указом Главы Чеченской Республики от 09.10.2024 № 279 « О внесении изменений в указ Главы ЧР от 24.11.2022 №241»;

- Указом Главы Чеченской Республики от 02.11.2024 № 308 « О внесении изменений в указ Главы ЧР от 24.11.2022 № 241»;

- Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, которое принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается заведующим.

2. Порядок приема

2.1. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ.

2.2. Ребенок , в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье , включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по

основным общеобразовательным программам в МБДОУ, если в МБДОУ обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». Гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", гражданам, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в органах внутренних дел Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - военнослужащий), и членам их семей предусматриваются следующие меры социальной поддержки: зачисление во внеочередном порядке детей военнослужащего, достигших возраста 2-х лет, в МБДОУ; предоставление права перевода во внеочередном порядке ребенка военнослужащего, в другую, наиболее приближенную к месту жительства семьи военнослужащего, муниципальную дошкольную образовательную организацию (при наличии мест); предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми погибших (умерших) военнослужащих в МБДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы. Во внеочередном порядке места в МБДОУ также предоставляются детям военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.3. Вне очереди в

ДОУ принимаются: а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01. 1992 № 2202-1 « О прокуратуре Российской Федерации»; б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ « О следственном комитете в Российской Федерации», в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 « О статусе судей в Российской Федерации»; г) дети граждан РФ , подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС , в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 « О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС »; д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 « дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории -Северо-Кавказского региона РФ ; е) дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО; ж) дети сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО; либо позднее , но вследствие увечья или заболевания , полученных при СВО; 3) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

2.4. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест , за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г . № 273- ФЗ " Об образовании в Российской Федерации" • В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности , права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети " Интернет " МБДОУ размещает на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДО

распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г . № 273- ФЗ " Об образовании в Российской Федерации " Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление. Органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.8. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в МБДОУ представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или)

приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя , отчество (последнее - при наличии) ребенка ;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; представителей) ребенка;
- представителя) ребенка;
- д) фамилия, имя , отчество (последнее - при наличии) родителей (законных
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 3) адрес электронной почты , номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка ;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. Для направления и / или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей Федерального закона от 25 июля 2002 г . № 115- ФЗ " О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении - в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ

в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов,

содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании По образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями)