

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольных учреждений г. Аргун»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Светлячок» г. Аргун»
(МБДОУ «Детский сад № 5 «Светлячок»
г. Аргун»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5
«Светлячок» г. Аргун»
Б.С.Хаджимуратова
Дата *30.03.2021*

Положение
о совете по питанию
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5 «Светлячок» г. Аргун»

30.03.2021

№ 38

г. Аргун
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Светлячок» г. Аргун» (далее МБДОУ) в соответствии с Уставом МБДОУ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические, требования к организации общественного питания населения» и регламентирует деятельность Совета по питанию (далее - Совет).

1.2. Совет по питанию является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ и реализует полномочия, определенные Положением о Совете по питанию.

1.3. Совет по питанию создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Законом РФ, действующими санитарными правилами и нормами по организации питания детей дошкольного возраста, приложениями, инструкциями, рекомендациями и нормативными документами министерства Здравоохранения РФ, распоряжениями администрации МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу МБДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Срок полномочий, состав и формирование Совета

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБДОУ. Общее количество членов Совета по питанию – 4-5 человек.

2.2. В состав Совета по должности входят:

- Заведующий;
- заместитель заведующего по АХЧ;
- старший воспитатель;
- диетсестра;
- повар.

2.3. Состав совета по питанию утверждается приказом заведующего МБДОУ ежегодно.

2.4. Председателем Совета по питанию является заведующий МБДОУ.

3. Организация деятельности Совета по питанию

3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.2. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к ним заявлений (от членов Совета, членов коллектива, родителей).

3.3. График и повестка заседаний на год утверждается Советом.

3.4. Решение Совета по питанию принимается простым большинством голосов.

4. Задачи Совета по питанию

4.1. Осуществление содействия в проведении анализа за качеством организации питания в МБДОУ.

4.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ.

4.3. Разработка и внедрение передового опыта, инновационных форм организации питания воспитанников в МБДОУ.

4.4. Координация деятельности МБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4.5. Разработка мероприятий по улучшению организации питания воспитанников.

4.6. Утверждение новых рецептур блюд, плановых 10-дневных меню.

4.7. Обсуждение вопросов снабжения пищеблока продуктами питания, технологическим оборудованием, выполнения норм питания, качества готовой пищи.

4.8. Обсуждение организации питания в группах, организации питания детей с аллергическими заболеваниями, ЖКЗ и другими.

4.9. Разработка мероприятий по пропаганде здорового питания в семье.

4.10. Разработка и проведение мероприятий, направленных на осознанное отношение к питанию сотрудников МБДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей).

5. Содержание и направление деятельности Совета по питанию

5.1. Совет организует:

4.1. Координация деятельности МБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4.5. Разработка мероприятий по улучшению организации питания воспитанников.

- изучение, обобщение и распространение передового опыта в области организации питания в МБДОУ;
- консультативную помощь, обучение персонала, связанного с организацией детского питания, созданием условий по организации питания в группах и на пищеблоке;
- плановый систематический контроль за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости;
- изучение потребности и запросы родителей, детей и воспитателей групп по организации питания;
- проведение семинаров, консультаций по вопросам питания воспитанников среди их родителей (законных представителей) и работников МБДОУ;
- проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания, воспитания культурно-гигиенических навыков: выставки и дегустации; праздники и развлечения; стенгазеты и другая наглядная агитация.

5.2. Совет осуществляет контроль:

- работы пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и др.);
- организации питания воспитанников в группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- работы продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- выполнения 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию МБДОУ, за выполнением норм раскладки;
- организации транспортировки продуктов, их качеством;
- ведения документации по организации питания.

5.3. Председатель регулярно отчитывается о проделанной работе на общих собраниях трудового коллектива, методических и административных оперативках, а также через наглядную агитацию Учреждения.

6. Права и обязанности членов Совета по питанию

6.1. Члены Совета по питанию МБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

6.2. Члены Совета по питанию МБДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДОУ;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Совета по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

7.3. Протокол заседания Совета подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

7.4. Решения и протоколы заседаний Совета должны быть доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании трудового коллектива

МБДОУ Детский сад №5

«Светлячок» г. Аргунь

Протокол № 03 от 30.03.2021

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании трудового коллектива

МБДОУ Детский сад №5

«Светлячок» г. Аргунь

Протокол № _____